

# **REGOLAMENTO APPLICATIVO DELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA DI NEURORADIOLOGIA DIAGNOSTICA E INTERVENTISTICA**

## **I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 Vigenza del nuovo Regolamento**

1. Il presente Regolamento è quello attuativo del nuovo Statuto dell'Associazione Italiana di Neuroradiologia Diagnostica e interventistica (qui di seguito denominata come "l'Associazione" "la Società" o "AINR") ed è allo stesso allegato.

2. Le norme del presente Regolamento saranno valide e avranno efficacia immediata a decorrere dall'approvazione da parte del Consiglio Direttivo, come previsto dall'art. 17 dello Statuto, anche con riferimento alle modalità di comunicazione ai Soci e di pubblicazione.

### **Art. 2 Doveri degli iscritti**

1. E' dovere del socio accettare e rispettare lo Statuto e il presente Regolamento .

Per essere ammessi quali soci i candidati devono aver preso visione e ben compreso il presente Regolamento e lo Statuto dell'AINR. L'appartenenza ad altre Associazioni è consentita e compatibile con lo status di socio, a condizione che esse non operino in contrasto con gli obiettivi e le finalità della AINR.

2. Gli iscritti si impegnano, a pena di decadenza dalla qualità di Socio, al pieno rispetto delle leggi dello Stato e della normativa vigente applicabile alle attività da loro svolte (Regolamenti UE, disposizioni e regolamenti di Enti Pubblici ed Authority, normativa in tema di tutela dei dati personali).

3. E' parte integrante dei doveri degli iscritti una costante e continua attività di formazione ed aggiornamento professionale.

4. Gli iscritti si impegnano inoltre a :

- Operare in conformità a quanto deliberato dall'Assemblea e dagli organismi dirigenti;
- Promuovere l'immagine dell'AINR e a diffonderne le iniziative;
- Partecipare attivamente alle sue iniziative;
- Incentivare l'iscrizione di nuovi Soci.

### **Art. 3 Segreteria organizzativa**

1. L'Associazione può giovare della collaborazione di una società di servizi al fine di gestire le funzioni di segreteria, di tesoreria e gli aspetti organizzativi correlati alle manifestazioni scientifiche ufficiali dell'Associazione.

2. La scelta della società di servizi a cui affidare l'incarico di segreteria organizzativa avviene sulla base di un capitolato redatto da una apposita Commissione, presieduta dal Presidente e comprendente il Vice Presidente e il Past-President, che svolge anche il ruolo di commissione valutatrice; l'incarico viene affidato dal Consiglio Direttivo.

3. I rapporti tra l'Associazione e la società di servizi sono regolati da un apposito contratto, che deve essere stipulato all'inizio della collaborazione.

4. Alla scadenza del contratto il rinnovo non è automatico e la procedura di selezione deve essere rinnovata, anche al fine di esplorare eventuali nuove soluzioni più favorevoli per l'Associazione.

#### **Art. 4 – Sito web**

1. L'Associazione gestisce un sito web, denominato [www.ainr.it](http://www.ainr.it), nel quale vengono pubblicate le notizie, gli eventi e le informazioni relative alla vita dell'Associazione, e attraverso il quale vengono erogati i servizi riservati ai Soci, ivi incluse attività formative di tipo FAD.

2. La linea editoriale del sito è delineata dal Consiglio Direttivo e i contenuti riflettono la visione ufficiale dell'Associazione.

3. La gestione pratica del sito è affidata a una redazione costituita da un coordinatore e da due redattori, nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente e in carica per l'intera durata del mandato del Consiglio Direttivo.

4. La redazione web gestisce il sito in stretta collaborazione con la segreteria organizzativa dell'Associazione e con i Coordinatori di Sezione, che hanno in particolare il compito di contribuire all'aggiornamento dei contenuti delle pagine dedicate alle Sezioni specialistiche.

5. Le procedure di rinnovo dell'iscrizione, il versamento delle quote sociali e il rilascio delle ricevute vengono gestiti tramite il sito web, mediante applicazioni dedicate.

## **II – ISCRIZIONI ALL'ASSOCIAZIONE E GESTIONE DEI SOCI**

#### **Art. 5 – Nuove iscrizioni**

1. Le richieste di iscrizione all'Associazione devono essere indirizzate al Segretario, utilizzando il modulo di iscrizione disponibile sul sito web dell'Associazione, e corredate da un curriculum vitae aggiornato e sottoscritto dal candidato.

2. Il Segretario assegna le richieste pervenute alla corretta categoria associativa, e le presenta al Consiglio Direttivo; la discussione e l'approvazione delle richieste di iscrizione devono essere poste all'ordine del giorno. Le domande sono valutate dal Consiglio Direttivo, sulla base del curriculum del richiedente e di ogni altra documentazione presentata.
3. All'atto dell'approvazione il Segretario prende contatti, tramite la segreteria organizzativa dell'Associazione, con i nuovi Soci per comunicare l'avvenuta iscrizione e sollecitare il versamento della quota associativa.
4. Il nuovo socio deve versare la quota associativa entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'iscrizione, a pena di decadenza.
5. L'iscrizione all'Associazione si intende a tutti gli effetti valida per l'anno solare in corso, dal momento dell'approvazione da parte del Consiglio Direttivo. Il versamento della quota sociale si riferisce pertanto sempre all'anno solare in corso, indipendentemente dal periodo dell'anno in cui esso viene effettuato.

#### **Art. 6 - Rinnovo dell'iscrizione**

1. Il rinnovo dell'iscrizione è tacito e avviene mediante il versamento della quota relativa all'anno solare entrante.
2. Per il rinnovo, il versamento delle quote sociali deve avvenire entro il 31 gennaio dell'anno solare entrante.
3. Nel caso in cui il Socio non provveda al versamento della quota associativa entro il termine previsto dal comma 2 del presente articolo, incorrerà nella sospensione automatica e immediata dell'accesso a tutti i servizi forniti dall'Associazione, ivi inclusa la possibilità di godere delle quote di iscrizione riservate ai Soci per le manifestazioni scientifiche e le offerte formative; il Socio può regolarizzare la propria posizione in qualunque momento, mediante il versamento di una quota associativa maggiorata secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, e fatto comunque salvo tutto quanto previsto dal comma 4 del presente articolo.
4. In caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Associazione per un numero di anni superiore a 3 consecutivi, il Socio viene considerato automaticamente decaduto. In tal caso, questi potrà tornare a far parte dell'Associazione richiedendo ex-novo l'iscrizione con le modalità previste dall'art. 5 del Regolamento.

#### **Art. 7 - Iscrizione alle Sezioni**

1. Ciascun Socio può richiedere l'iscrizione a una o più sezioni contestualmente all'atto dell'iscrizione all'Associazione o al rinnovo della stessa.

2. L'iscrizione alle sezioni e' gratuita.
3. Non è ammessa l'iscrizione alle sezioni in momenti diversi rispetto all'iscrizione all'Associazione o al rinnovo della stessa.

#### **Art. 8 – Passaggi di categoria**

1. Per il passaggio da Socio Junior a Ordinario, vale quanto previsto dall'art. 8, comma 3 dello Statuto associativo. Trattandosi di passaggio automatico, non è prevista alcuna specifica comunicazione né da parte dell'Associazione verso i Soci di volta in volta interessati, né viceversa; con il passaggio alla categoria di Socio Ordinario si applicheranno automaticamente le quote associative relative. Il passaggio di categoria avviene con l'inizio dell'anno solare successivo a quello in cui il Socio compie i 35 anni di vita.
2. In deroga all'art. 7 dello Statuto, è mantenuto lo status di Socio Ordinario per tutti coloro che, al momento dell'entrata in vigore dello Statuto, risultavano già iscritti all'Associazione quali Soci Ordinari pur essendo sprovvisti della specializzazione in Radiodiagnostica, sempre che sussistano tutti i restanti requisiti previsti al medesimo art. 7 dello Statuto.
3. L'iscrizione nella categoria di Socio Senior è limitata a quanti, all'atto della richiesta, risultino iscritti quali Soci Ordinari in maniera continuativa da almeno 10 anni. Per ottenere il passaggio a questa categoria, il Socio interessato deve indirizzare formale richiesta scritta al Presidente e, per conoscenza, al Segretario.
4. L'iscrizione quale Socio Senior comprende, oltre a quanto previsto dall'art. 9 dello Statuto, anche l'abbuono della quota di iscrizione al Congresso Nazionale dell'AINR.
5. I Soci Corrispondenti che abbiano acquisito i titoli richiesti per l'iscrizione quale Socio Ordinario o Junior, possono richiedere il trasferimento a tali categorie associative al Presidente e, per conoscenza, al Segretario.

#### **Art. 9 – Soci Onorari**

1. La nomina dei Soci Onorari viene formalizzata dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente. Il numero massimo di Soci Onorari nominabili da ciascun Consiglio Direttivo è pari a quattro. Purché sia rispettato il dettato dell'art. 10 comma 1 dello Statuto, non è necessario che i Soci Onorari siano provvisti delle caratteristiche richieste per l'iscrizione all'Associazione quale Socio Ordinario.
2. I Soci Onorari ricevono la notifica della propria nomina da parte del Presidente, e vengono invitati a partecipare all'Assemblea ordinaria durante la quale vengono proclamati. La quota di iscrizione al Congresso Nazionale viene abbuonata ai Soci Onorari per il solo anno in cui essi vengono nominati.

### **Art. 10 - Soci sostenitori**

1. Sono identificati tre livelli di sostegno economico all'Associazione, di profilo crescente come di seguito indicato:

- Socio Argento: € 5000/anno
- Socio Oro: € 10000/anno
- Socio Platino: € 15000/anno

2. I banner e i link ai siti dei Soci Sostenitori verranno pubblicati sul sito web dell'Associazione, con rilievo differente a seconda del profilo di sostegno prescelto.

3. La pubblicazione sul sito web di link, come di altre forme di pubblicità, a favore di società con fini di lucro, è subordinato all'iscrizione del richiedente quale Socio Sostenitore.

### **Art. 11 - Quote associative**

1. Le quote associative sono determinate dal Consiglio Direttivo e sono differenziate per le varie tipologie dei Soci, come di seguito indicato:

A- Quota di adesione (nuovi soci o soci che non hanno continuità con l'anno precedente):

Soci Ordinari: € 160

Soci Junior e Corrispondenti: € 100

B- Quota di rinnovo (entro il 31 gennaio):

Soci Ordinari: € 110

Soci Junior e Corrispondenti: € 80

C- Quota di rinnovo maggiorata (dopo il 31 gennaio):

Soci Ordinari: € 130

Soci Junior e Corrispondenti: € 90

2. Il versamento delle quote associative avviene esclusivamente attraverso la funzione specifica disponibile nel sito web dell'Associazione.

3. Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di deliberare modifiche dell'ammontare delle quote associative e delle modalità di riscossione, che verranno comunicate a mezzo e-mail e/o attraverso pubblicazione sul sito web dell'Associazione.

### **Art. 12 - Decadenza per cause gravi**

1. Nel caso di deferimento di un Socio al Comitato dei Probiviri, quest'ultimo può proporre sanzioni graduate, che variano dal richiamo verbale, al richiamo scritto e alla decadenza. Il Comitato dei Probiviri ha la facoltà di convocare in audizione il Socio, che ha a sua volta il diritto, dietro specifica richiesta, di essere sentito.

2. Le sanzioni comminate vengono ratificate dal Consiglio Direttivo.

3. Nel caso in cui un Socio presenti formale ricorso avverso il provvedimento di decadenza, il procedimento di valutazione dovrà essere rinnovato in presenza del Presidente dell'Associazione. Le determinazioni conseguenti sono insindacabili.

### **III – ELEZIONI DELLE CARICHE SOCIALI**

#### **Art. 13 - Disposizioni generali**

1. L'Assemblea dei Soci elegge in seduta plenaria il Vice Presidente, che svolgerà funzioni di Presidente eletto per il biennio successivo, e otto Consiglieri per formare il Consiglio Direttivo.
2. L'elezione dei Coordinatori di Sezione avviene contestualmente a quella del Consiglio Direttivo; alle operazioni di voto hanno accesso solamente i Soci che risultino iscritti alla Sezione in questione per l'anno solare in corso.
3. Le elezioni devono essere indette entro 5 mesi dalla data prevista, mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Associazione e comunicazione e-mail inviata a tutti i Soci.
4. Tutti i Soci Ordinari e Junior possono concorrere per le cariche di Consigliere. Per la carica di Vice Presidente è richiesta l'iscrizione all'Associazione in via continuativa da almeno 10 anni.
5. Le candidature devono pervenire al Segretario entro il termine massimo di 90 giorni prima della data di apertura del seggio elettorale, e devono comprendere un curriculum vitae conciso e una lettera di intenti nella quale i candidati esplicitano i contenuti del proprio programma. L'elenco dei candidati e la documentazione accessoria vengono pubblicati sul sito web.
6. Oltre a quanto previsto dagli artt. 16 e 25 dallo Statuto, si stabilisce che la rieleggibilità nella stessa carica di quanti hanno già ricoperto le cariche di Consigliere o di Coordinatore di Sezione è possibile a partire da 4 anni dalla cessazione dell'ultimo mandato.

#### **Art. 14 - Ufficio elettorale**

1. L'ufficio elettorale viene costituito in occasione delle consultazioni elettorali, per sovrintendere allo svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio. Esso è presieduto dal Segretario dell'Associazione ed è composto inoltre da due scrutatori, scelti da quest'ultimo tra i soci che, in quel momento, non ricoprono né sono candidati a cariche sociali.
2. Lo scrutinio dei voti si svolge immediatamente al termine delle operazioni di voto. I risultati devono essere comunicati ai Soci in occasione della successiva Assemblea, che proclama gli eletti alle cariche sociali.
3. Tutte le schede indicanti un numero di preferenze superiore al massimo previsto dall'art. 15 comma 5 del presente Regolamento, o recanti indicazioni che consentano di risalire alle generalità del votante, o comunque scritti di

altra e diversa natura, saranno considerate nulle. Le schede bianche vengono conteggiate come astensioni.

#### **Art. 15 - Svolgimento delle operazioni di voto**

1. Le operazioni di voto si svolgono a scrutinio segreto, con due diverse modalità:

- presso il seggio elettorale allestito nella sede ove si tiene il Congresso Nazionale o, comunque, l'apposita convocazione assembleare;
- mediante votazione telematica.

2. La cabina o il luogo della votazione deve essere opportunamente protetti. Il seggio elettorale deve essere aperto per due giorni e fino a tre ore prima dell'orario di convocazione dell'Assemblea dei Soci.

Il Segretario, al momento dell'insediamento del seggio, fissa l'orario definitivo e provvede ad affiggerlo, con sua firma, all'ingresso del seggio. Presso il seggio vengono predisposte delle schede recanti i nominativi dei candidati, che devono recare in alto a destra il timbro e la firma del Presidente; l'elettore, previa identificazione, traccia una croce o altro segno adatto sul nome scelto, quindi depone la scheda in un'urna appositamente predisposta.

3. La votazione telematica si svolge attraverso una apposita applicazione del sito web dell'Associazione e mediante l'utilizzo di password personalizzate. Tale possibilità è disponibile a partire da 10 giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea. Le operazioni di voto con questa modalità si chiudono un giorno prima dell'apertura del seggio elettorale nella sede assembleare. Chi si avvale di questa modalità di voto è tenuto a non comunicare a chicchessia la password di accesso al seggio telematico, a pena di responsabilità e applicabilità dell'art.14 dello Statuto.

4. Ciascun elettore che non sia in grado di partecipare in prima persona alle operazioni di voto, può delegare un altro Socio. La delega deve essere formalizzata per iscritto, firmata dal delegante e presentata al Segretario prima del voto. Ciascun Socio può essere investito al massimo di una sola delega.

5. I votanti possono esprimere un massimo di 8 preferenze tra i candidati al ruolo di Consigliere, e al massimo 1 preferenza per le candidature a Vice Presidente e a Coordinatore di Sezione.

6. Alla chiusura del seggio il Segretario e gli scrutatori passano a conteggiare le schede votate e presenti nell'urna e il Segretario dà inizio allo scrutinio, le cui operazioni sono pubbliche.

A parità di voti risulterà eletto a Consigliere il socio più anziano di età. Viene redatto verbale delle relative operazioni.

#### **IV – FUNZIONI ESECUTIVE**

##### **Art. 16 – Il Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è investito di tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società ed ha i seguenti compiti:

- attuare gli scopi dell'Associazione;
- promuovere le attività scientifiche dell'Associazione;
- propugnare lo sviluppo e gli interessi della Neuroradiologia nelle attività didattiche, di ricerca e assistenziali;
- promuovere la convocazione di riunioni scientifiche proprie dell'Associazione o in collaborazione con altre analoghe istituzioni;
- istituire e mantenere contatti e collaborazione con le Istituzioni italiane e straniere aventi analoghe finalità, e in particolare con l'Università e con quelle associazioni e società scientifiche che hanno maggiori affinità con la Neuroradiologia;
- amministrare il patrimonio sociale;
- indire l'Assemblea Ordinaria dei Soci e proporre eventuali Assemblee Straordinarie;
- comunicare all'Assemblea l'iscrizione di nuovi Soci, i passaggi di categoria e la nomina dei Soci Onorari;
- provvedere alla pubblicazione e al costante aggiornamento del sito web di cui all'art. 4.

2. Le riunioni del Consiglio Direttivo vengono indette dal Presidente con almeno 2 mesi di preavviso, e nel numero di almeno 4 per anno solare.

Spetta al Segretario comunicare ai membri del Consiglio Direttivo la data e la sede della riunione, sollecitando nel contempo la formulazione di proposte per l'ordine del giorno. Il Presidente compila l'ordine del giorno entro 1 settimana dalla data della riunione e lo comunica al Segretario, che lo trasmette ai componenti del Consiglio Direttivo, agli invitati ufficiali e a eventuali altri convocati.

3. Oltre a quanto stabilito dallo Statuto, sono invitati ufficiali alle riunioni del Consiglio Direttivo il Presidente del Collegio dei Professori di Neuroradiologia, i delegati nazionali alla Società Europea di Neuroradiologia (ESNR) e all'Unione Europea dei Medici Specialisti (UEMS), e il delegato sindacale dell'AINR al Sindacato Nazionale Radiologi (SNR), con sole funzioni consultive e senza diritto di voto.

4. Il Segretario redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee, e ne cura la pubblicazione sul sito web dell'Associazione.

#### **Art. 17 - I delegati nazionali alla ESNR e all'UEMS**

1. Il delegato nazionale alla ESNR viene nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente. Il delegato UEMS viene proposto alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici (FNOMCEO), preposta alla nomina, dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente. Entrambi i delegati vengono selezionati tra coloro che non ricoprono altre cariche sociali in occasione della prima riunione del Consiglio Direttivo entrante. I ruoli possono essere ricoperti dalla medesima persona. Assieme ai delegati vengono nominati anche i relativi sostituti, che li affiancheranno e sostituiranno in caso di impedimento.



2. Rimangono in carica per l'intero mandato di quest'ultimo e sono rieleggibili per una volta.

3. Tengono i contatti con la ESNR e la UEMS, partecipano alle riunioni convocate da queste società ove rappresentano gli interessi dell'Associazione, e ne riferiscono al Consiglio Direttivo.

#### **Art. 18 - Il delegato nazionale al SNR**

1. Il delegato sindacale al SNR viene proposto al Sindacato dal Consiglio Direttivo dopo aver sentito il Presidente, tra coloro che non ricoprono altre cariche sociali; il nominativo viene individuato in occasione della prima riunione del Consiglio Direttivo entrante.

2. Tiene i contatti con il SNR, partecipa alle sue riunioni ove rappresenta gli interessi dell'Associazione, e ne riferisce al Consiglio Direttivo.

#### **Art. 19 - Il Comitato Scientifico di verifica della qualità**

1. Il Comitato Scientifico di verifica della qualità è formato dal Vice Presidente, che lo presiede, e da quattro altri membri nominati dal Consiglio Direttivo; esso è nominato all'inizio del mandato del Consiglio Direttivo entrante, e dura in carica un biennio.

2. Compiti del comitato sono:

- monitorare la qualità delle attività dell'Associazione e degli eventi da questa organizzati, e proporre ipotesi migliorative;
- proporre criteri di appropriatezza e ottimizzazione delle risorse per l'attività neuroradiologica.

3. Al termine del mandato, il comitato relaziona sui risultati della propria attività all'Assemblea dei Soci.

#### **Art. 20 - Rappresentanze regionali**

I rappresentanti regionali vengono nominati dal Consiglio Direttivo all'inizio del proprio mandato e nel rispetto delle previsioni di cui allo Statuto; restano in carica per l'intero mandato del Consiglio Direttivo, e la loro nomina può essere rinnovata per un ulteriore biennio.

#### **Art. 21 - Il Consulente Legale**

1. Un Consulente Legale può essere nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente, con mandato quadriennale rinnovabile.

2. Esso fornisce all'Associazione una consulenza sugli aspetti giuridici relativi alle norme statutarie e regolamentari e alle procedure di accreditamento, nonché a ogni altra questione legale in cui l'Associazione possa trovarsi coinvolta, ivi incluse eventuali controversie e contenziosi di natura medico-legale.

3. Trattandosi di incarico conferito a un professionista esterno all'Associazione, è previsto il versamento degli onorari professionali. L'Associazione potrà stipulare con il professionista una convenzione annuale stragiudiziale, economicamente più vantaggiosa, per la risoluzione delle questioni giuridiche che dovessero presentarsi, fatti salvi singoli incarichi in caso di insorgenza di controversie giudiziali (cause attive e/o passive) che dovessero coinvolgere l'Associazione.

#### **Art. 22 – Il Revisore dei conti**

1. Un Revisore dei conti può essere nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente, con mandato quadriennale rinnovabile.

2. Esso interviene, su convocazione del Presidente, alle riunioni del Consiglio Direttivo relative all'approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo, senza diritto di voto; inoltre esamina e sottoscrive, insieme al Tesoriere, il bilancio consuntivo e preventivo da presentare all'Assemblea dei Soci.

3. Trattandosi di incarico conferito a un professionista esterno all'Associazione, è previsto il versamento degli onorari, fatta salva la possibilità di stipulare una convenzione laddove economicamente più vantaggiosa.

#### **Art. 23 - Rimborso spese**

1. Limitatamente a quanto previsto dall'art. 16, comma 3 dello Statuto, i rimborsi spese vengono concessi dietro richiesta scritta da parte dell'avente diritto, corredata di tutta la documentazione originale comprovante le spese sostenute. La richiesta deve essere indirizzata al Tesoriere.

2. Nel caso di utilizzo del veicolo di proprietà, il rimborso chilometrico verrà calcolato sulla base delle tabelle ACI.

#### **Art. 24 – Borse di Studio**

1. L'AINR può finanziare l'erogazione di borse di studio per promuovere gli studi, le ricerche e la pratica clinica nell'ambito della neuroradiologia diagnostica e interventistica.

2. Il conferimento delle borse di studio è riservato ai Soci Ordinari o Junior di età inferiore ai 40 anni, specialisti in Radiodiagnostica o equipollente o, in alternativa, iscritti al IV o V anno del corso di Specializzazione in Radiodiagnostica.

3. L'ammontare delle borse è determinato dal Consiglio Direttivo, sentito il parere del Tesoriere.

4. La preparazione dei bandi di concorso, la valutazione delle domande ricevute e l'attribuzione delle borse di studio è affidata ad una apposita commissione presieduta dal Past-President e composta dal Segretario e dai Coordinatori di Sezione. Il Consiglio Direttivo è chiamato a ratificare le deliberazioni della Commissione.

5. I vincitori delle borse di studio si impegnano a preparare una relazione sull'utilizzo del finanziamento ottenuto e sui risultati grazie ad esso ottenuti; tale relazione verrà pubblicata sul sito web. Eventuali pubblicazioni o presentazioni congressuali dovranno riportare la *disclosure* relativa.

6. Il mancato utilizzo dei fondi entro un massimo di 6 mesi dall'erogazione della borsa di studio, ne comporta l'immediata restituzione.

7. Eventuali ulteriori disposizioni vengono regolamentate dai relativi bandi.

#### **Art. 25 – Patrocini**

1. Le richieste di patrocinio per eventi scientifici e altre manifestazioni devono essere formulate per iscritto al Presidente.

2. Il Presidente ha la facoltà di concedere o meno il patrocinio sulla base di una valutazione di merito e tenendo conto di eventuali situazioni di conflitto con i programmi e le finalità dell'Associazione.

3. Il Presidente è tenuto a riferire al Consiglio Direttivo sulle richieste di patrocinio ricevute e a motivarne l'esito. A suo giudizio, può richiedere il parere consultivo del Consiglio Direttivo prima della decisione finale.

4. La concessione del patrocinio è gratuita. L'eventuale ospitalità di un delegato all'apertura dei lavori per il saluto dell'Associazione è a carico degli organizzatori della manifestazione.

5. La domanda di patrocinio può essere accompagnata dalla richiesta di pubblicizzazione dell'evento attraverso il sito web dell'Associazione e/o di invio di un annuncio personalizzato ai Soci mediante e-mail.

6. La pubblicizzazione dell'evento nel sito web è concessa gratuitamente quando il richiedente è un Socio, e dietro versamento di € 100 ai non Soci; e' consentita solo per gli eventi patrocinati dall'Associazione.

7. La pubblicizzazione mediante avviso e-mail è concessa gratuitamente ai Soci e dietro versamento di € 100 ai non Soci qualora l'evento sia patrocinato; e' possibile richiedere questa modalità anche qualora non venga richiesto il patrocinio, dietro versamento di € 150 se il richiedente è un Socio, e di € 200 se il richiedente è un non Socio.

#### **Art. 26 – Utilizzo del logo AINR**

1. Qualsiasi utilizzo del logo e dell'emblema dell'Associazione deve sempre essere autorizzato dal Presidente.

2. I soci ordinari, onorari e sostenitori possono essere autorizzati ad utilizzare l'emblema e il logo dell'Associazione alle condizioni e con le modalità di seguito precisate.

L'autorizzazione:

- viene rilasciata dalla Presidente ai soci che ne facciano richiesta;
- Il Presidente è tenuto a riferire al Consiglio Direttivo sulle richieste ricevute. A suo giudizio, può richiedere il parere consultivo del Consiglio Direttivo prima della decisione, e definisce di volta in volta le modalità e i limiti di utilizzo.

I soci autorizzati potranno esporre l'emblema e il logo con la finalità esclusiva di manifestare la propria appartenenza all'AINR; è assolutamente vietato qualsiasi uso dell'emblema e del logo ai fini commerciali e di business, sia direttamente che indirettamente.

E' comunque vietato l'utilizzo dell'emblema e del logo sui cataloghi dei prodotti e in annunci pubblicitari nonché su inviti a iniziative ed eventi che non siano organizzati o patrocinati dall'AINR, o che non abbiano alcun legame con l'attività dell'Associazione.

3. Eventuali violazioni saranno sanzionate ai sensi dello Statuto e della normativa vigente.

## **VI - MANIFESTAZIONI SCIENTIFICHE UFFICIALI DELL'ASSOCIAZIONE**

### **Art. 27 – Congresso Nazionale**

1. Il Congresso Nazionale si tiene con cadenza biennale, nel corso degli ultimi quattro mesi dell'anno solare in cui non viene organizzato il Congresso Nazionale della Società Italiana di Radiologia Medica (SIRM).

2. Il Consiglio Direttivo, una volta entrato in carica, dovrà formalizzare, mediante avviso pubblicato sul sito web dell'associazione e comunicazione e-mail a tutti i soci, un bando per l'assegnazione della presidenza del Congresso Nazionale, che si svolgerà nel corso del biennio successivo a quello in cui il Consiglio Direttivo è in carica.

3. Il periodo di apertura del bando, in cui dovranno essere presentate le candidature, corrisponde al primo semestre dell'anno solare successivo alla nomina del nuovo Consiglio Direttivo.

4. Il candidato alla Presidenza del Congresso Nazionale dell'AINR deve essere un Socio Ordinario in regola con il pagamento delle quote associative, e iscritto all'Associazione in maniera continuativa da almeno 10 anni.

5. Il candidato dovrà, entro i termini indicati nel bando, presentare formale domanda, tramite e-mail al Presidente e in copia al Segretario; la domanda dovrà essere corredata di curriculum, ipotesi di sede e data, e proposta di tematiche congressuali. La data proposta non dovrà entrare in conflitto con il Congresso della European Society of Neuroradiology (ESNR).

6. Le domande prive dei requisiti citati o pervenute oltre il termine indicato nel bando non potranno in alcun modo essere prese in considerazione.

7. Entro il semestre successivo il Consiglio Direttivo dovrà esaminare le domande ricevute, decidere l'assegnazione del Congresso e comunicare la designazione al prescelto. La decisione del Consiglio Direttivo è insindacabile. Le restanti domande ricevute e non accolte non potranno

essere automaticamente prese in considerazione per l'assegnazione di futuri congressi, e non esisterà alcun diritto di prelazione.

8. Ciascun Consiglio Direttivo in carica non potrà procedere all'assegnazione di ulteriori futuri Congressi Nazionali, potendo deliberare esclusivamente in merito all'assegnazione del Congresso Nazionale relativo al biennio successivo.

9. Per ciascun congresso nazionale si costituisce un Comitato Scientifico presieduto dal Presidente eletto del Congresso stesso e inoltre composto: dal Presidente AINR, dai Coordinatori di Sezione e da due Soci indicati dal Presidente eletto del Congresso.

10. Il Comitato Scientifico è responsabile della stesura del Programma Scientifico del Congresso AINR. Su richiesta del Presidente AINR, il Presidente del Congresso viene invitato a presentare lo stato di avanzamento del programma al Consiglio direttivo, al quale spettano eventuali richieste di modifica nonché l'approvazione finale del programma stesso.

#### **Art. 28 – Congressi di Sezione**

1. I Congressi di Sezione hanno cadenza annuale per la Sezione di Neuroradiologia Interventistica, e biennale per le Sezioni di Neuroradiologia Funzionale e Pediatrica.

2. Il Congresso della Sezione di Neuroradiologia Interventistica deve svolgersi nel corso dei primi sei mesi dell'anno solare; i Congressi delle Sezioni di Neuroradiologia Funzionale e Pediatrica devono svolgersi nel corso degli ultimi tre mesi dell'anno solare in cui non si tiene il Congresso Nazionale dell'AINR.

3. La candidatura all'organizzazione dei vari Congressi di Sezione deve maturare da un confronto interno alle singole Sezioni. Spetta al Coordinatore di Sezione stimolare tale confronto, per giungere infine alla formulazione di una candidatura condivisa che il Coordinatore di sezione dovrà presentare al Consiglio Direttivo per la formale ratifica.

4. Le candidature in questione si riferiscono esclusivamente ai Congressi di Sezione che si svolgeranno nel corso del biennio successivo a quello in cui il Consiglio Direttivo è in carica.

5. Il candidato alla presidenza del Congresso di Sezione deve essere un Socio Ordinario in regola con il pagamento delle quote associative, e iscritto alla sezione in questione in maniera continuativa da almeno 5 anni.

6. Ciascun Coordinatore dovrà presentare al Consiglio Direttivo la proposta di organizzazione del/dei Congresso/i di Sezione entro il primo semestre dell'anno solare successivo al suo ingresso in carica.

7. Le proposte dovranno comprendere il curriculum del candidato, ipotesi di sede e data (tenendo obbligatoriamente conto dei periodi dell'anno previsti per i vari congressi di sezione) e tematiche congressuali. Spetta al Consiglio Direttivo, nel corso del semestre successivo alla presentazione

delle proposte, la formalizzazione dell'assegnazione della presidenza dei vari Congressi di Sezione. Tale decisione è insindacabile.

#### **Art. 29 - Corsi Formativi**

1. Questa categoria comprende i Corsi Itineranti di Neuroradiologia Diagnostica e il Corso di Neuroradiologia Interventistica.
2. I Corsi Itineranti vengono organizzati nel numero di 2 all'anno. Il Segretario dovrà, entro il primo semestre dall'ingresso in carica, stimolare la presentazione di candidature all'organizzazione dei Corsi Itineranti mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Associazione e comunicazione e-mail a tutti i soci.
3. Le candidature in questione si riferiscono esclusivamente ai Corsi Itineranti che si svolgeranno durante il biennio successivo a quello in cui il Consiglio Direttivo è in carica.
4. Il candidato dovrà essere un Socio Ordinario in regola con il pagamento delle quote associative.
5. La domanda dovrà comprendere curriculum del candidato, ipotesi di sede e data, e programma scientifico di massima del corso. Le date proposte non devono entrare in conflitto con altre manifestazioni ufficiali dell'Associazione.
6. Il Consiglio Direttivo dovrà assegnare l'organizzazione dei Corsi Itineranti entro il secondo semestre dell'anno solare successivo al suo ingresso in carica.
7. Il Corso di Neuroradiologia Interventistica assume la connotazione di Corso Formativo ufficiale dell'AINR, mantenendo inalterata la propria struttura organizzativa.

#### **VII – DISPOSIZIONI FINALI**

##### **Art. 30 – Validità**

1. Questo regolamento è valido e ha efficacia immediata a partire dall'approvazione da parte del Consiglio Direttivo dell'AINR, con le modalità di cui all'art. 28 comma 4 dello Statuto, nella data certificata dalla firma del Regolamento da parte del Presidente e del Vice Presidente.
2. Questo Regolamento sostituisce e annulla tutti i precedenti, ed è modificabile dal Consiglio Direttivo in qualsiasi momento con le modalità di cui sopra.